



CJE vzw  
Krokusstraat 23  
2560 Nijlen  
CJE@telenet.be  
0552.863.277



### **Huurovereenkomst hele zaal Chiro Elckerlyc**

Overeenkomst gesloten tussen enerzijds de verhuurder: CJE vzw, vertegenwoordigd door Katrien Truyts, Sportstraat 4, 2560 Nijlen, 0486/57.61.51.

Anderzijds de huurder:

Naam meerderjarige verantwoordelijke	XXXXXXXXXXXXXX
Straat, nummer	
Gemeente	
E-mail	
Gsm-nummer	
Bankrekeningnummer, op naam van	
Huurperiode	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

A. **De verhuurder** verbindt zich ertoe om gedurende de eerder aangegeven huurperiode ter beschikking te stellen van de huurder:

1. Lokalen Chiro Elckerlyc gelegen te **Kerkeblokken 3, 2560 Nijlen**
  - a. 1 zaal, keuken met keukenmateriaal en sanitaire installaties
  - b. De verhuurder zal bij het begin van de verblijfperiode samen met de huurder de inventaris van het aanwezige materiaal overlopen.
2. De huur bedraagt € **105,00**; en een waarborg van € 250,00
3. Water, elektriciteit, verwarming en afval
  - a. Alle waterkraantjes leveren drinkbaar water.
  - b. Water, elektriciteit en verwarming zitten in de huurprijs inbegrepen, dit ten bedrage van € 15,00.
  - c. Afval moet correct gesorteerd worden. Hiervoor kunnen de nodige zakken ter plaatse aangekocht worden aan € 0,50 per zak.
4. De waarborg
  - a. De verhuurder verbindt zich er toe de waarborg – eventueel verminderd met de kosten zoals elders beschreven in dit contract - terug te storten ten laatste 2 weken na de beëindiging van de huurperiode. Indien de waarborgsom niet voldoende zou zijn om de schade in en rondom de lokalen te dekken, zal de huurder de extra kosten bovenop de waarborgsom bijbetalen.



CJE vzw  
Krokusstraat 23  
2560 Nijlen  
CJE@telenet.be  
0552.863.277



**B. De huurder** verbindt zich ertoe om:

1. Het hierboven vermelde lokaal en terrein te huren voor de vermelde periode. Alle aansprakelijkheid gedurende deze huurperiode is volledig ten laste van de huurder.
2. De lokalen kunnen betreden worden vanaf **zaterdag 9u00** (in afspraak kan dit ook vroeger om eventueel klaar te zetten) en moeten **zondag** terug beschikbaar gesteld worden aan de verhuurder om **11u00**. Het exacte uur van aankomst en vertrek wordt minstens één week op voorhand telefonisch met de verhuurder besproken.
3. De gehuurde lokalen, de uitrusting en het terrein in de staat achter te laten waarin de verhuurder ze ter beschikking stelde. Indien de lokalen niet gekuist worden achtergelaten, zal u een bedrag van € 100,00 worden aangerekend voor de eindschoonmaak. Dit zal van de waarborg worden afgehouden.
4. Al het afval correct te sorteren: PMD, GFT, Papier en karton, Glas en Restafval apart te houden en in de daarvoor voorziene afvalbakken te deponeren. Niet correct gesorteerde zakken worden door de huurder mee genomen.
5. De ter beschikking gestelde sleutel(s) integraal terug te bezorgen bij het einde van de huurperiode.
6. Het is verboden om in het gebouw te roken. Bij betrappen op roken binnen de lokalen zal er een boete van € 100,00 betaald moeten worden. Deze wordt verrekend via de waarborg.
7. De huurder brengt eigen handdoeken, kuisproducten, detergent, dweilen, voddens en toiletpapier mee.
8. Alle eventueel gemaakte schade te melden aan de verhuurder en te vergoeden via afhouding op de waarborg en zo nodig met opleg door de huurder. Bij beschadiging wordt steeds de volledige reparatie aangerekend. Enkel indien kan aangetoond worden dat de verantwoordelijkheid voor deze schade bij een andere partij ligt, zal deze schade niet verhaald worden op de huurder. Indien niet onmiddellijk duidelijk is hoeveel de reparatie zal kosten, wordt de volledige waarborg ingehouden tot er een exacte prijsschatting gedaan is.
9. Het huisreglement (zie bijlage 1) toegevoegd aan dit verhuurcontract te respecteren.



CJE vzw  
Krokusstraat 23  
2560 Nijlen  
CJE@telenet.be  
0552.863.277



#### D. Opzegging

1. Als de huurder de huurtermijn schriftelijk opzegt, wordt de reeds betaalde huursom, na aftrek van een opzegvergoeding, binnen de 2 weken aan de huurder teruggestort. Deze opzegvergoeding bedraagt:
  - a. Indien meer dan 3 weken voor de voorziene huurperiode: € 50,00.
  - b. Indien minder dan 3 weken voor de voorziene huurperiode: € 75,00.
2. Wanneer de huurder haar verplichtingen niet nakomt, kan de gestorte huursom niet teruggevorderd worden.

Deze overeenkomst is pas geldig na storting van de volledige huursom van **€ 355,00** en na het terugsturen van een gehandtekening versie van het contract. De storting gebeurt op:

rekeningnummer: **BE 30 7360 1582 5111**  
BIC: KREDBEBB

op naam van CJE vzw. Als vrije **mededeling** vermeld je duidelijk de huurperiode en de naam van de huurder.

Deze overeenkomst werd opgemaakt in twee exemplaren.

Handtekening verhuurder

Handtekening huurder

Katrien Truyts



CJE vzw  
Krokusstraat 23  
2560 Nijlen  
CJE@telenet.be  
0552.863.277



## **Huisreglement Chiro Elckerlyc**

1. Terrein buiten
  - a. Sigarettenpeuken horen thuis in de sigarettenbakjes die buiten aan de muur hangen. Zorg dat er zowel geen op het gras als op de stenen blijven liggen.
  - b. Papiertjes, kroonkurken, glas... moet opgeruimd worden.
  - c. Het is verboden om met een gemotoriseerd voertuig op het gras te komen.
  - d. Om veiligheidsredenen is het houden van een kampvuur niet toegelaten.
  - e. Draag zorg voor tafels en banken.
  - f. Er mogen geen putten gegraven worden in het terrein.
2. De keuken
  - a. Bij vertrek moet je de koelkast en de diepvries leegmaken, uitkuisen en laten open staan. Voedseloverschotten mogen niet achter gelaten worden.
  - b. Oven en microgolfoven dienen proper achtergelaten te worden.
  - c. De gasvuren moeten gereinigd worden.
  - d. Keren onder de tafel waar de gasvuren opstaan.
  - e. Emmers netjes opstapelen onder de afwasbakken.
  - f. Keukenvloer poetsen: keren, schuren, aftrekken en dweilen.
3. Keukenberging
  - a. Alles proper en droog op de schappen zetten. Zeker geen natte snijplanken wegzetten aangezien deze kunnen beschimmelen.
  - b. Alles op de juiste plaats zetten volgens inventaris en foto's.
  - c. Vloer berging poetsen: keren, schuren, aftrekken en dweilen.
4. Toog
  - a. Indien het branddetectiesysteem afgaat gedurende de huurperiode, dient dit gemeld te worden aan de verhuurder.
  - b. Glazen, bekertjes, bestek, karaffen en plateaus dienen op de juiste plaats teruggezet te worden volgens inventaris en foto's.
  - c. Borden, kommen en tassen dienen in de juiste kast op het juiste schap terug geplaatst te worden volgens inventaris en foto's.
  - d. Afval dient gesorteerd te worden. Wat niet gesorteerd is, moet de groep zelf meenemen.
  - e. PMD-zakken moeten aangekocht worden. Zwarte zakken voor restafval kunnen eventueel zelf meegebracht worden of aangekocht worden.
  - f. Groenten-, fruit- en tuinafval dient gesorteerd te worden in de zwarte zakken bij restafval.
  - g. Glas dient in de blauwe bakken gesorteerd te worden. Deze staan buiten naast de kleine container.
  - h. Papier- en karton en zwarte zakken dienen in de juiste container te worden gedaan.
5. Lokalen
  - a. Het is verboden in de lokalen te roken.
  - b. Enkel op de prikboarden mogen dingen opgehangen worden. Er mag dus niets op de geschilderde muren gehangen worden.
  - c. Bij het verlaten van de lokalen moeten de lichten gedoofd worden.
  - d. Bij het verlaten van de lokalen moet de huurder ervoor zorgen dat de ramen en deuren gesloten zijn en op slot gedaan worden.



CJE vzw  
Krokusstraat 23  
2560 Nijlen  
CJE@telenet.be  
0552.863.277



- e. Plooitafels en banken mogen niet verschoven worden. Voor de levensduur van de scharnieren moeten deze opgeheven worden om te verplaatsen. Elke schade aan tafels en banken dient gemeld te worden aan de verhuurder.
- f. Plooitafels en banken mogen buiten gebruikt worden maar niet als het regent. Deze dienen 's avonds terug binnen gezet te worden en mogen dus ook niet onder het afdak blijven staan.
- g. De verwarming niet onnodig laten opstaan en deuren sluiten voor de warmte.
- h. Wegens brandveiligheid is het verboden om doeken of papier over de lampen en de rookmelders te hangen.
- i. Bij het met opzet laten afgaan van het brandalarm zonder geldige reden, komen de kosten toe aan de huurder.

#### 6. Sanitair

- a. De toiletten dienen dagelijks gereinigd te worden, zowel de vloer als de toiletputten zelf.
- b. Toiletpapier en -producten moet de huurder zelf meebrengen.
- c. Bij een verstopte toilet moet de huurder stoppen met deze te gebruiken tot het probleem is verholpen. De huurder verwittigt de verhuurder zodat deze het probleem kan oplossen. Indien de huurder het probleem zelf oplost, laat hij dit toch nog weten aan de verhuurder. Indien de huurder zelf een loodgieter belt, zijn de daaraan verbonden kosten voor de huurder.
- d. Douches dienen na elk gebruik uitgespoeld te worden en de putjes dienen leeggemaakt te worden.
- e. Bij vertrek moeten ook de vuilnisbakjes leeggemaakt worden.
- f. Het toilet op het eerste verdiep dient tevens dagelijks gereinigd te worden.

#### 7. Algemeen

- a. De nachtrust van de buurtbewoners dient gerespecteerd te worden tussen 22u00 en 8u00.
- b. De huurders mogen de omwonenden niet lastig vallen met spelletjes (bijvoorbeeld ruiltochten).
- c. De huurder moet het gemeentebestuur en de politie inlichten bij speciale activiteiten (bijvoorbeeld nachtspel).
- d. De huurder verleent toegang aan de leiding van Chiro Elckerlyc of vertegenwoordigers hiervan in het gebouw (bijvoorbeeld voor een leidingskring). Dit zal echter zo beperkt mogelijk voorvallen.